



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ

I Орган у коме се попуњава радно место: Канцеларија за Косово и Метохију, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за подршку и саветовање у вези са радом јединица локалне самоуправе на територији АП Косово и Метохија, у звању самостални саветник, Група за правну подршку локалним самоуправама на Косову и Метохији, Сектор за правну заштиту, подршку локалној самоуправи и имовинскоправне послове на Косову и Метохији – 1 извршилац.

Опис посла: Припрема стручна упутства у вези примене прописа у отежаним условима јединицама локалне самоуправе на територији АП Косово и Метохија и праћење примене упутстава; учествује у анализирању функционисања локалне самоуправе; пружа стручну помоћ представницима локалних самоуправа на територији АП Косово и Метохија у вези припреме аката и организује размену искустава и стручна саветовања са другим општинама; обрађује представке, притужбе грађана и захтеве који се односе на рад јединица локалних самоуправа, јавних служби и округа са територије АП Косово и Метохија, установа и организација који су основани од стране јединица локалне самоуправе, а не потпадају под надлежност рада других сектора Канцеларије, као и запослених у истим; даје упутства и поступа по захтевима и молбама физичких лица који се односе на радно ангажовање односно запослење на територији АП Косово и Метохија било да је у питању запослење у јединицама локалне самоуправе, установама и организацијама које су основане од стране јединица локалне самоуправе, јавним службама и слично; пружа подршку у раду начелницима управних округа на територији АП Косово и Метохија ради унапређења њиховог рада и сарађује са надлежним органима по питањима из области унапређења рада локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада: Нови Београд

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правних послова (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи и акти из надлежности и организације органа (Резолуција Савета безбедности Организације Уједињених нација 1244, Уредба о Канцеларији за Косово и Метохију) - провераваће се путем симулације (усмено).

3. Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе) - провераваће се путем симулације (усмено).

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Канцеларије за Косово и Метохију, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

VII Лице које је задужено за давање обавештења: Кристина Мочевећ, контакт телефон 011 301 45 12.

VIII Датум оглашавања: 31. март 2021. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 1. априла 2021. године и истиче 8. априла 2021. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), интернет презентацији Канцеларије за Косово и Метохију (www.kim.gov.rs) или у штампаној верзији на писарници Канцеларије за Косово и Метохију, Булевар Михаила Пупина број 2, 11070 Нови Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Канцеларије за Косово и Метохију.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 15. априла 2021. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са конкурсном комисијом обавиће се у Канцеларији за Косово и Метохију, Палата „Србија“ 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:
На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано в.д. директора Канцеларије за Косово и Метохију. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и на интернет презентацији и огласној табли Канцеларије за Косово и Метохију.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДИРЕКТОР
др Данило Рончевић

